

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 150/11, 119/14 i 93/16), a u svezi s člankom 9. Zakona o Središnjem registru osiguranika („Narodne novine“, broj 159/13), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj dana _____ donijela

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu, KLASA: 470-03/16-01/02, URBROJ: 353-02/1-17-3, u tekstu koji je Upravno vijeće Središnjeg registra osiguranika donijelo na 146. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2017. godine.

KLASA:
URBROJ:

Zagreb,

PREDSJEDNIK
mr. sc. Andrej Plenković

O b r a z l o ž e n j e

Središnji registar osiguranika je ustanova s definiranim djelokrugom rada koji je propisan Zakonom o Središnjem registru osiguranika („Narodne novine“, broj 159/13).

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga rada Središnji registar osiguranika primjenjuje suvremena informacijska rješenja potrebna za odvijanje poslovnih procesa, kao i za objedinjavanje i razmjenu podataka sa svim subjektima u poslovnom okružju, što se osobito očituje kroz:

- elektroničku razmjenu podataka s institucijama u poslovnom okružju,
- uvid u stanje i promet po osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda putem Interneta,
- izdavanje dokumenata u elektroničkom obliku te dokumenata koje je Središnji registar osiguranika obvezan učiniti dostupnim za osiguranike i druge osobe temeljem posebnih propisa (službeni raspored i sl.).

U Izvješću o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu opisani su obavljeni poslovi tijekom 2015. godine s brojčanim pokazateljima.

Upravno vijeće Središnjeg registra osiguranika je na 140. sjednici, održanoj dana 25. studenog 2016. godine donijelo Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu te isto prosljedilo Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava koje je postupilo sukladno odredbi članka 29. Poslovnika Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 154/11, 121/12, 07/13, 61/15 i 99/16), odnosno dostavilo nadležnim resorima na mišljenje.

Temeljem primjedbi dostavljenih od strane Ministarstva uprave te Ureda za zakonodavstvo, Upravno vijeće Središnjeg registra osiguranika je na 146. sjednici, održanoj dana 08. ožujka 2017. godine donijelo predmetno Izvješće o radu u tekstu usklađenom s dostavljenim primjedbama.

Središnji registar osiguranika, sukladno članku 9. Zakona o Središnjem registru osiguranika, jednom godišnje podnosi Vladi Republike Hrvatske izvješće o svom radu u prethodnoj godini.

Temeljem članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 150/11, 119/14 i 93/16), Vlada Republike Hrvatske zaključkom utvrđuje svoja stajališta u pitanjima provedbe utvrđene politike te određuje zadaće tijelima državne uprave.

Slijedom navedenog, predlaže se Vladi Republike Hrvatske predmetnim Zaključkom prihvatiti Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu.

**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika
za 2015. godinu**

ožujak 2017.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 2/53

SADRŽAJ:

I. UVOD	4
II. PRAVNI OKVIR	6
III. TIJELA REGOS-a	7
IV. LJUDSKI POTENCIJALI	8
V. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA REGOS-a.....	10
VI. PREGLED OBAVLJENIH POSLOVA.....	12
VI.1. Poslovi vezani uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima.....	12
VI.2. Poslovi vezani uz primjenu Uredbe o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima.....	16
VI.3. Poslovi vezani uz Obrazac R-S/R-Sm	16
VI.4. Poslovi vezani uz Obrazac JOPPD	18
VI.5. Poslovi vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa.....	18
VI.5.1. Evidentiranje doprinosa II. stupa.....	19
VI.5.2. Povezivanje podataka iz Obrazaca R-S/R-Sm ili JOPPD s uplatama doprinosa II. stupa	22
VI.5.3. Privremeni račun	23
VI.5.4. Poslovi suradnje s obveznim mirovinskim društvima i bankama skrbnicima.....	28
VI.6. Poslovi vođenja osobnih računa	29
VI.7. Poslovi vođenja i održavanja Registra.....	33
VI.7.1. Izvješćivanje osiguranika	35
VI.7.2. Uspostava elektroničke razmjene sa Ministarstvom unutarnjih poslova.....	38
VI.7.3. Statistika	38
VI.8. Poslovi usklađivanja podataka s Ministarstvom financija, Poreznom upravom.....	38
VI.9. Poslovi vezani uz doprinose za I. stup mirovinskog osiguranja	39
VI.10. Poslovi razvoja i održavanja informatičke infrastrukture te sigurnosti i zaštite informatičkog sustava.....	39
VI.11. Unaprjeđenje mjera i postupaka za nadzor i zaštitu IS REGOS-a.....	40
VI.12. EESSI.....	41
VI.13. Poslovi vezani za financiranje projekta u okviru Transition Facilities.....	41
VI.14. Nacionalna kontakt točka u okviru Odluke H5 Administrativne komisije.....	42
VI.15. Poslovi pozivnog centra.....	43
VI.16. Financijsko-računovodstveni poslovi i planiranje	44
VI.17. Poslovi informiranja i odnosa s javnošću	47
VI.17.1. Analiza rezultata Anketnog upitnika o zadovoljstvu korisnika uslugama REGOS-a	50

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 3/53

VI.18.	Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole	51
VI.19.	Poslovi vezani uz sustav kvalitete	51
VII.	POPIS TABLICA.....	52
VIII.	POPIS GRAFIKONA	53

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 4/53

I. UVOD

Središnji registar osiguranika (dalje: REGOS) je ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 101/99 i 83/12) s ciljem tehničke podrške II. stupu mirovinskog osiguranja.

U prosincu 2013. godine donesen je Zakon o Središnjem registru osiguranika kojim se u jednom pravnom aktu propisuju nadležnosti i ovlasti REGOS-a koje su do sada bile uređene kroz više različitih propisa. Temeljem zakonske ovlasti i nadležnosti, REGOS prikupljene i obrađene podatke o obračunanim iznosima doprinosa za mirovinska osiguranja temeljem generacijske solidarnosti (I. stup) te individualne kapitalizirane štednje (II. stup) povezuje s odgovarajućim podacima o uplatama po osiguranicima i drugim osobama. REGOS je ovlašten osiguranicima i drugim osobama te obveznicima podnošenja podataka učiniti dostupnim, elektroničkim putem, izvješća o svim podacima koji se za njih vode u registru, uvažavajući načelo povjerljivosti.

Osnovna misija REGOS-a je kontinuirani razvoj cjelovitog, funkcionalnog i transparentnog sustava vezanog uz izbor obveznog mirovinskog fonda i kategorije, vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa, povezivanje obračunanih doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja s pripadajućim uplatama, razmjenu podataka, vođenje registra, evidencija i izvješćivanje. Isto se ostvaruje kroz učinkovito, ekonomično i racionalno upravljanje raspoloživim javnim sredstvima te primjenu moderne organizacije, suvremenih tehničko-tehnoloških rješenja, visoku stručnost i profesionalni pristup radnika.

Poslove iz svoje nadležnosti REGOS obavlja u suradnji s outsourcing partnerima Financijskom agencijom (dalje: FINA) i Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama d.o.o. (dalje: APIS-IT) temeljem sklopljenih ugovora o povjeravanju dijela poslova REGOS-a.

U svome radu REGOS primjenjuje suvremena informacijska rješenja potrebna za odvijanje poslovnih procesa, kao i za objedinjavanje i razmjenu podataka sa svim subjektima u poslovnom okružju, a posebno ističemo:

- elektroničku razmjenu podataka s institucijama u poslovnom okružju,

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 5/53

- uvid u stanje i promet po osobnom računu člana obveznog mirovinskog fonda putem Interneta,
- izdavanje elektroničkih dokumenata iz Registra REGOS-a te dokumenata koje je REGOS obavezan učiniti dostupnim za osiguranike i druge osobe temeljem posebnih propisa.

Poslovi iz mjerodavnosti REGOS-a obavljali su se uz provođenje mjera štednje i racionalizacije troškova poslovanja, u skladu s pozitivnim propisima, Financijskim planom i Planom nabave te prema Programu rada za 2015. godinu koje je donijelo Upravno vijeće REGOS-a. Kao rezultat provedenih mjera smanjeni su rashodi poslovanja REGOS-a s 51.236.631 kuna u 2014. godini, na 47.964.924 kuna u 2015. godini, tj. za 3.271.707 kuna.

Prema odredbama Zakona o Središnjem registru osiguranika i Odluke o određivanju visine naknade za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova REGOS obveznim mirovinskim društvima naplaćuje naknadu za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa njihovih članova. U 2015. godini REGOS je od obveznih mirovinskih društava prihodovao 51.781.772,00 kuna, što pokriva 82,15% ukupno planiranih rashoda. Istovremeno, prihodi iz sredstava državnog proračuna ostvareni su u iznosu 7.918.404 kuna, što je 47,30% manje od planiranog, a čime je smanjeno financiranje troškova REGOS-a iz državnog proračuna.

Visoka razina usluga koju REGOS pruža svojim korisnicima i kvalitete sustava, osnova je uspješnog poslovanja i razvoja REGOS-a u budućnosti.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 6/53

II. PRAVNI OKVIR

Osnovni normativni akti koji su uređivali djelokrug rada REGOS-a u 2015. godini su:

Zakoni:

- Zakon o Središnjem registru osiguranika („Narodne novine“, broj 159/13),
- Zakon o obveznim mirovinskim fondovima („Narodne novine“, broj 19/14 i 93/15 – Uredba),
- Zakon o dobrovoljnim mirovinskim fondovima („Narodne novine“, broj 19/14),
- Zakon o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima („Narodne novine“, broj 157/13, 154/14-Uredba, 36/15 i 96/15-Uredba),
- Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima („Narodne novine“, broj 22/14),
- Zakon o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti („Narodne novine“, broj 54/13).

Pravilnici:

- Pravilnik o Obrascu R-Sm („Narodne novine“, broj 38/05, 42/05, 64/05, 73/05, 116/06, 135/06, 126/07 i 135/09),
- Pravilnik o Registru Središnjeg registra osiguranika („Narodne novine“, broj 22/14),
- Pravilnik o povezivanju podataka o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja („Narodne novine“, broj 12/14),
- Pravilnik o postupanju Središnjeg registra osiguranika i mirovinskih društava prema članovima obveznih mirovinskih fondova („Narodne novine“, broj 60/14 i 135/15),
- Pravilnik o izboru mirovinskog osiguravajućeg društva u okviru obveznog mirovinskog osiguranja („Narodne novine“, broj 99/14).

Odluka:

- Odluka o određivanju visine naknade za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova („Narodne novine“, broj 5/14).

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 7/53

III. TIJELA REGOS-a

Tijela REGOS-a su Upravno vijeće i ravnatelj, koji za svoj rad odgovaraju Vladi Republike Hrvatske

Upravno vijeće sastavljeno je od sedam članova koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlasti i odgovornosti Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom o Središnjem registru osiguranika i Statutom Središnjeg registra osiguranika („Narodne novine“, broj 83/14, 60/15 i 70/15 – Pročišćeni tekst).

Članovi upravnog vijeća REGOS-a imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad, koja se isplaćuje iz sredstava REGOS-a, a čiju visinu je Vlada Republike Hrvatske utvrdila Odlukom o utvrđivanju visine mjesečne naknade za rad članova Upravnog vijeća Središnjeg registra osiguranika („Narodne novine“, broj 84/14).

Ravnatelj predstavlja i zastupa REGOS, organizira i vodi poslovanje REGOS-a, poduzima i vodi sve pravne radnje u ime i za račun REGOS-a, izvršava odluke Upravnog vijeća REGOS-a, predlaže donošenje akata iz nadležnosti Upravnog vijeća, odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakon o Središnjem registru osiguranika i Statutom Središnjeg registra osiguranika, kao i o ostalim pitanjima koja se odnose na upravljanje REGOS-om.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 8/53

IV. LJUDSKI POTENCIJALI

Upravljanje ljudskim potencijalima u funkciji je ostvarivanja potrebnih resursa, kao temelj za odvijanje svih procesa i upravljanja njima, a objedinjuje poslove i zadaće vezane uz ljude, njihovo planiranje, izbor, raspoređivanje, uvođenje u posao, osposobljavanje i druge aktivnosti.

Razvoj informacijskih tehnologija i zahtjevi koji se svakodnevno postavljaju pred javne službenike i namještenike traži stalno učenje i stručno usavršavanje.

Radno pravni status radnika REGOS-a uređen je:

- Zakonom o radu („Narodne novine“, broj 93/14),
- Zakonom o osnovici plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 39/09 i 124/09),
- Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 40/09),
- Zakonom o plaćama u javnim službama („Narodne novine“, broj 27/01 i članak 3. Zakona o osnovici plaće u javnim službama – 39/09),
- Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, broj 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15 i 122/15),
- Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, („Narodne novine“, broj 141/12, 141/12 – Dodatak I., 150/13 – Dodatak II. i 153/13 – ispravak),
- Zakonom o uskrati pojedinih materijalnih prava zaposlenima u javnim službama („Narodne novine“, broj 36/15),
- Općim aktima REGOS-a.

U REGOS-u je na dan 31.12.2015. godine bilo zaposleno ukupno 42 radnika, od kojih 25 žena (59,52 %) i 17 muškaraca (40,48%).

Tablica 1. Struktura radnika REGOS-a po dobi i spolu

	Žene	Muškarci	Ukupno	Udio %
1	2	3	4	5
do 19	0	0	0	0
20 - 29	3	2	5	11,91
30 - 39	6	2	8	19,05
40 - 49	6	7	13	30,95
50 - 59	9	4	13	30,95
60 i više	1	2	3	7,14
UKUPNO	25	17	42	100,00

Tablica 2. Struktura radnika REGOS-a po stručnoj spremi i spolu

	Žene	Muškarci	Ukupno	Udio %
1	2	3	4	5
NKV	0	0	0	0
SSS	8	1	9	21,43
VŠS	1	0	1	2,38
VSS	16	16	32	76,19
UKUPNO	25	17	42	100,00

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 10/53

V. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA REGOS-a

Sukladno djelokrugu, ovlaštenju i odgovornostima, Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi opće akte REGOS-a,
- donosi godišnji program rada REGOS-a te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj REGOS-a,
- daje Vladi Republike Hrvatske i ravnatelju REGOS-a prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o Središnjem registru osiguranika i Statutom Središnjeg registra osiguranika, kao i o ostalim pitanjima koja se odnose na upravljanje REGOS-om.

Tijekom 2015. godine, Upravno vijeće održalo je 10 sjednica s ukupno 45 točaka dnevnog reda.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 11/53

Tablica 3. Popis sjednica Upravnog vijeća s najvažnijim točkama dnevnog reda

1	2	3	4
29. 01. 2015.	126.	3	- donošenje Financijskog izvješća za 2014.
19. 03. 2015.	127.	6	- donošenje Godišnjeg plana rada Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu - donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Središnjeg registra osiguranika - donošenje Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika - donošenje Poslovnika o radu Upravnog vijeća Središnjeg registra osiguranika
8. 05. 2015.	128.	4	- donošenje Odluke o poništenju Odluke o donošenju Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika, donesenoj na 127. sjednici Upravnog vijeća - donošenje Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika
18. 05. 2015.	129.	4	- donošenje Odluke o poništenju Odluke o donošenju Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika, donesenoj na 128. sjednici Upravnog vijeća
26. 05. 2015.	130.	3	- utvrđivanje Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika - donošenje Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika.
10. 06. 2015.	131.	4	- utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta Središnjeg registra osiguranika - davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje Ugovora o obavljanju usluge izvješćivanja o stanju na osobnim računima osiguranika i repliciranje baze podataka REGOS-a
10. 07. 2015.	132.	4	- donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta - donošenje Izvješća o radu Središnjeg registra osiguranika za 2014. godinu
1. 09. 2015.	133.	4	- donošenje Odluka o razrješenju pomoćnika ravnatelja Središnjeg registra osiguranika - donošenje Odluka o imenovanju pomoćnika ravnatelja Središnjeg registra osiguranika
28. 10. 2015.	134.	6	- donošenje Izmjena Financijskog plana za 2015. godinu - utvrđivanje pročišćenog teksta Financijskog plana za 2015. godinu - donošenje Plana nabave za 2015. godinu - utvrđivanje pročišćenog teksta Plana nabave za 2015. godinu
23. 12. 2015.	135.	7	- donošenje Plana rada Središnjeg registra osiguranika za prvo tromjesečje 2016. godine - donošenje Izmjena Financijskog plana za 2015. godinu - utvrđivanje pročišćenog teksta Financijskog plana za 2015. godinu - donošenje Financijskog plana za prvo tromjesečje 2016. godine - donošenje Plana nabave za prvo tromjesečje 2016. godine

VI. PREGLED OBAVLJENIH POSLOVA

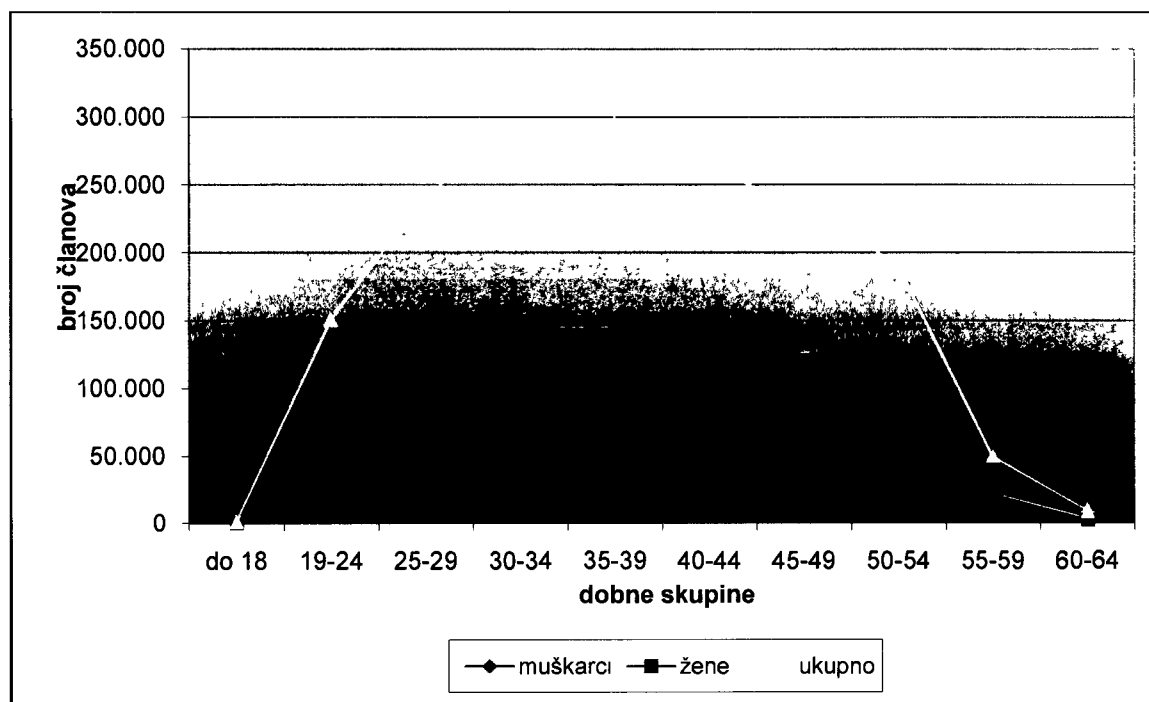
VI.1. Poslovi vezani uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima

Sve osobe koje prvi puta nakon 1. 1. 2002. godine stječu svojstvo osiguranika (radni odnos, drugi dohodak, samostalna djelatnost, naknada), imaju manje od 40 godina, a nisu bile osigurane temeljem Zakona o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“ broj 157/13, 151/14, 33/15 i 93/15), obvezno se osiguravaju na temelju individualne kapitalizirane štednje i u roku šest mjeseci od dana stjecanja svojstva osiguranika trebaju izabrati obvezni mirovinski fond. Tijekom izvještajnog razdoblja, kontinuirano su se obavljale prijave i promjene obveznog mirovinskog fonda na šalteru REGOS-a u bilo kojoj poslovnici FINA-e.

Osiguranike koji u propisanom roku nisu izabrali obvezni mirovinski fond, REGOS je po službenoj dužnosti rasporedio u jedan od postojećih obveznih mirovinskih fondova.

Na dan 31. 12. 2015. godine obvezni mirovinski fondovi ukupno su imali 1.731.181 člana. Od ukupnog broja članova, njih 5.094 su članovi obveznog mirovinskog fonda kategorije A, njih 1.707.104 su članovi kategorije B, dok je njih 18.983 članovi kategorije C.

Grafikon 1. Dobna i spolna struktura članova obveznih mirovinskih fondova na dan 31.12.2015. godine



	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 13/53

Prema spolnoj strukturi na dan 31. 12. 2015. godine, od ukupno 1.731.181 članova obveznih mirovinskih fondova, njih 881.069 ili 50,89% su muškarci, a 850.112 ili 49,11% su žene.

Prema dobnoj strukturi članova obveznih mirovinskih fondova na kraju 2015. godine najmanje članova, njih 0,10% imalo je 18 i manje godina starosti, a 8,72% članova imalo je između 19-24 godine. Sljedećih pet dobnih skupina u ukupnom članstvu su podjednako zastupljene s: 13,96% članova (25-29 godina starosti), 17,02% (30-34 godine starosti), 17,09% (35-39 godina starosti), 15,06% (40-44 godine starosti) i 13,58% (45-49 godina starosti). U dobi od 50-54 godine bilo je 11,01% članova, 2,88% članova imalo je 55-59 godina, a njih 0,57%, bilo je u dobnoj skupini od 60-64 godina starosti.

Tablica 4. Broj novih članova po mjesecima prema načinu prijavljivanja u 2015. godini

	Broj novih članova	Osobne prijave	Raspored
1	2.	3	4
Siječanj	7.857	114	7.743
Veljača	5.968	70	5.898
Ožujak	3.474	124	3.350
Travanj	4.206	121	4.085
Svibanj	4.573	103	4.470
Lipanj	4.262	123	4.139
Srpanj	3.598	144	3.454
Kolovoz	6.787	101	6.686
Rujan	3.258	126	3.132
Listopad	3.210	204	3.006
Studenj	3.869	205	3.664
Prosinac	5.926	137	5.789
UKUPNO	56.988	1.572	55.416

U razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2015. godine obveznim mirovinskim fondovima je pristupilo 56.988 novih članova ili prosječno mjesečno 4.749 članova, što je za 33,38% više nego u istom razdoblju 2014. godine kada je fondovima pristupilo ukupno 42.727 novih članova ili prosječno mjesečno 3.561 član.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 14/53

Promjena obveznog mirovinskog fonda može se obaviti na bilo kojem šalteru REGOS-a u poslovnicama FINA-e na isti način kao i prijava u obvezni mirovinski fond. Za promjenu obveznog mirovinskog fonda obračunava se naknada koja prema odredbama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima iznosi:

- u prvoj godini članstva u obveznom mirovinskom fondu 0,8 % od iznosa na osobnom računu člana,
- u drugoj godini članstva u obveznom mirovinskom fondu 0,4 % od iznosa na osobnom računu člana,
- u trećoj godini članstva u obveznom mirovinskom fondu 0,2 % od iznosa na osobnom računu člana.

Nakon tri godine neprekidnog članstva u istom obveznom mirovinskom fondu, promjena je bez naknade.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 15/53

Tablica 5. Promjena članstva između obveznih mirovinskih fondova u 2015. godini

Ime fonda	AZ OMF kategorije A	AZ OMF kategorije B	AZ OMF kategorije C	Erste Plavi kategorije A	Erste Plavi kategorije B	Erste Plavi kategorije C	PBZ Croatia osiguranje kategorija A	PBZ Croatia osiguranje kategorija B	PBZ Croatia osiguranje kategorija C	Raiffeisen kategorija A	Raiffeisen kategorija B	Raiffeisen kategorija C	Ukupan broj članova došlih u fond
AZ OMF kategorije A	----	18											18
AZ OMF kategorije B	3	----			13			36			32		84
AZ OMF kategorije C		2.045	----										2.045
Erste Plavi kategorije A				----	13								13
Erste Plavi kategorije B	28			2	----	1		27			44		102
Erste Plavi kategorije C					748	----							748
PBZ Croatia osiguranje kategorija A							----	15	2				17
PBZ Croatia osiguranje kategorija B	21				14		5	----			34		74
PBZ Croatia osiguranje kategorija C								975	----				975
Raiffeisen kategorija A										----	14	1	15
Raiffeisen kategorija B	26				18			22		10	----		76
Raiffeisen kategorija C										1	2.111	----	2.112
Ukupan broj članova izašlih iz fonda	26	2.063	0	2	806	1	5	1.075	2	11	2.235	1	6.279

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 16/53

VI.2. Poslovi vezani uz primjenu Uredbe o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima

Stupanjem na snagu Uredbe o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima („Narodne novine“, broj 93/15) REGOS-u je dano u nadležnost da od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (dalje: HZMO) i obveznika doprinosa prikupi o osiguranicima podatke određene odredbama Uredbe te osigura uvjete da osiguranici iz članka 1. i 5. Uredbe na prijemnim mjestima daju izjavu ukoliko žele i nadalje ostati članovi obveznog mirovinskog fonda.

Osiguranicima iz članka 5. Uredbe (čije je pravo iz mirovinskog osiguranja uređeno posebnim propisom ili im se mirovina određuje prema tom propisu), koji nisu dali izjave da žele ostati članovi obveznog mirovinskog fonda, kao i onima iz članka 6. Uredbe (članovi obveznog mirovinskog fonda, korisnici invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad), REGOS je zatvorio 27.139 osobnih računa i ukupno kapitalizirana sredstva prenio u državni proračun.

Prijenos ukupno kapitaliziranih sredstava je obavljen do kraja studenog 2015. godine kako je uređeno Uredbom. Sveukupna obveza mirovinskih fondova temeljem članka 5. i 6. Uredbe iznosila je nešto više od 1,26 mlrd. kuna i ista je u cijelosti plaćena.

VI.3. Poslovi vezani uz Obrazac R-S/R-Sm

U tijeku 2015. godine, putem Obrasca R-S/R-Sm, prikupljali su se podaci po osiguranicima od poslodavaca i drugih obveznika podnošenja podataka za primitke koji su isplaćeni u razdobljima prije 1. 1. 2014. godine i na koje su uplaćena javna davanja do 31. 12. 2013. godine, ali obveznik nije podnio odgovarajuće Obrasce R-S/R-Sm. Obrasci R-S/R-Sm zaprimali su se na šalterima REGOS-a u poslovnica FINA-e u papirnatom obliku i na magnetnom nositelju te putem interneta kroz uslugu e-REGOS.

U tijeku 2015. godine ukupno je zaprimljeno 60.998 Obrazaca R-S/R-Sm.

Tablica 6. Broj zaprimljenih Obrazaca R-S/R-Sm prema načinu podnošenja

	Broj Obrazaca	Udio %
1	2	3
Papir	10,287	16,86
Magnetni nositelj	47.491	77,86
e-REGOS	3.220	5,28
UKUPNO	60.998	100,00

U izvještajnom razdoblju, sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“, broj 57/12 i 120/12) i Pravilniku o sadržaju i obliku ugovora o sezonskom radu u poljoprivredi i vrijednosnog kupona („Narodne novine“, broj 64/12), REGOS je formirao zaduženja putem Obrasca R-Sm za sezonske radnike u poljoprivredi koji su u tijeku 2014. godine radili putem vrijednosnih kupona kako bi se iz ukupno uplaćenih sredstava putem vrijednosnih kupona mogla izdvojiti sredstva doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja po osiguranicima.

Doprinosi za obvezna osiguranja za osiguranika sezonskog radnika u poljoprivredi su na vrijednosnom kuponu obračunati unaprijed, na dnevnu osnovicu za obračun doprinosa za obvezna osiguranja prema posebnom propisu. Dnevna osnovica prema Naredbi o izmjenama i dopunama Naredbe o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja za 2014. godinu („Narodne novine“, broj 157/13) je umnožak iznosa prosječne plaće i koeficijenta 0,35 podijeljen brojem 30 te iznosi 92,65 kuna.

Dnevni iznos doprinosa za osiguranike koji su samo u I. stupu mirovinskog osiguranja iznosi 18,53 kuna, a dnevni iznos doprinosa za osiguranike koji su u II. stupu mirovinskog osiguranja iznosi:

- doprinos za I. stup 13,90 kuna,
- doprinos za II. stup 4,63 kuna.

REGOS je formirao Obрасce R-Sm za 1.656 sezonskih radnika u poljoprivredi od kojih je 1.246 osoba u II. stupu mirovinskog osiguranja za ukupno 66.881 dan. Prema formiranim Obrascima R-Sm osnovica za obračun doprinosa iznosi 6.196.524,65 kuna, iznos doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja iznosi 1.007.899,70 kuna, a iznos doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja iznosi 231.409,10 kuna koji je proslijeđen na osobne račune osiguranika u obvezne mirovinske fondove.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 18/53

VI.4. Poslovi vezani uz Obrazac JOPPD

S 1. 1. 2014. godine započeo je novi sustav prikupljanja podataka o svim primicima i javnim davanjima putem jedinstvenog obrasca – Obrazac JOPPD, zajedničkom obrascu Ministarstva financija, Porezne uprave i REGOS-a.

Nositelji prikupljanja, obrade i dostavljanja podataka su Ministarstvo financija, Porezna uprava i REGOS. Načelno, Obrazac JOPPD obvezno se podnosi elektroničkim putem i to kroz sustav e-Porezna. Iznimno, Obrazac JOPPD može se podnijeti u papirnatom obliku za najviše tri osiguranika i/ili druge osobe.

REGOS u realnom vremenu zaprima podatke iz Obrazaca JOPPD preko APIS-IT i pohranjuje ih u informacijski sustav REGOS-a (IS REGOS-a) za potrebe daljnje obrade.

U tijeku 2015. godine u IS REGOS-a je preuzeto 1.886.578 Obrazaca JOPPD s 22.777.359 pojedinačnih slogova.

VI.5. Poslovi vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa

Poslovi vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova obuhvaćaju: izbor i promjenu obveznog mirovinskog fonda, odnosno izbor obveznog mirovinskog fonda i promjenu obveznog mirovinskog fonda s obzirom na kategoriju, a kojim upravlja isto obvezno mirovinsko društvo ili promjenu obveznog mirovinskog fonda kojim upravlja drugo obvezno mirovinsko društvo, otvaranje osobnog računa člana obveznog mirovinskog fonda, zaprimanje ukupnog iznosa uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, njezino povezivanje s prikupljenim podacima o obračunanim iznosima doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, raspored uplaćenog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje po osiguranicima, prosljeđivanje povezanih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove i obvezna mirovinska društva, obavljanje konverzije u obračunske jedinice te evidentiranje na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova; vođenje evidencije o osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova; prijenos sredstava iz jednog u drugi

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017 br. stranice 19/53
---	--	--

obvezni mirovinski fond, zatvaranje osobnih računa i prosljeđivanje sredstava zakonskim primateljima; prosljeđivanje nepovezanih uplata na privremeni račun te uplata za osiguranike koji u zakonskom roku nisu odabrali obvezni mirovinski fond; povlačenje naknadno povezanih uplata s privremenog računa; povlačenje sredstava iz obveznog mirovinskog fonda na temelju podnesenih ispravaka podataka, uspostavljanje sustava tijeka podataka potrebnog za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa te za potrebe obveznih mirovinskih društava, članova obveznih mirovinskih fondova i mirovinskog osiguravajućeg društva.

VI.5.1. Evidentiranje doprinosa II. stupa

Doprinos II. stupa uplaćuje se na račun 1001005–1700036001 (dalje: prolazni račun) uz određena pravila koja su propisana Naredbom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2015. godini („Narodne novine“, broj 12/15.). REGOS Svakodnevno se preuzima izvadak ovog računa u IS REGOS.

U razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2015. godine obveznici uplate doprinosa II. stupa na prolazni račun uplatili su ukupno 5.164.517.060,74 kuna. U ovom iznosu sadržane su i kamate ostvarene na privremenom računu, a nije uključen iznos povrata sredstava obveznicima.

Tablica 7. Uplate doprinosa II. stupa po mjesecima u 2015. godini

1	2
Siječanj	422.480.978,57
Veljača	393.613.867,54
Ožujak	410.964.440,43
Travanj	430.607.798,22
Svibanj	444.060.245,53
Lipanj	432.343.198,66
Srpanj	449.683.629,51
Kolovoz	432.228.314,90
Rujan	436.919.646,82
Listopad	433.207.888,34
Studeni	433.791.324,95
Prosinac	444.615.727,27
UKUPNO	5.164.517.060,74

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 20/53

U tijeku 2015. godine prosječno mjesečno uplaćeno je 430.376.421,73 kuna doprinosa II. stupa, što je za 4,43% više od mjesečnog prosjeka 2014. godine, koji je iznosio 412.129.024,16 kuna.

Povezane uplate doprinosa II. stupa prosljeđuju se u obvezne mirovinske fondove umanjene za naknadu obveznom mirovinskom društvu koje upravlja obveznim mirovinskim fondom kojeg je osiguranik član. Ulazna naknada je propisana odredbama članka 63. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima, a iznosi najviše do 0,8% od uplate doprinosa.

Tijekom izvještajnog razdoblja, u obvezne mirovinske fondove i obvezna mirovinska društva proslijeđeno je ukupno 5.196.047.244,47 kuna, od čega 35.807.906,27 kuna predstavlja naknadu obveznim mirovinskim društvima, a 5.160.239.338,20 kuna predstavlja iznos koji je proslijeđen u obvezne mirovinske fondove i evidentiran je na osobnim računima osiguranika.

Od uplaćenih doprinosa u 2015. godini na 31. 12. 2015. godine na privremenom računu ostalo je nepovezano 50.537.562,95 kuna koje se nisu mogle proslijediti u obvezne mirovinske fondove. Istovremeno je tijekom 2015. godine povezano uplata iz ranijih razdoblja u ukupnom iznosu od 75.669.589,83 kuna te su ta sredstva uspješno proslijeđena u obvezne mirovinske fondove i evidentirana na osobnim računima osiguranika članova obveznih mirovinskih fondova.

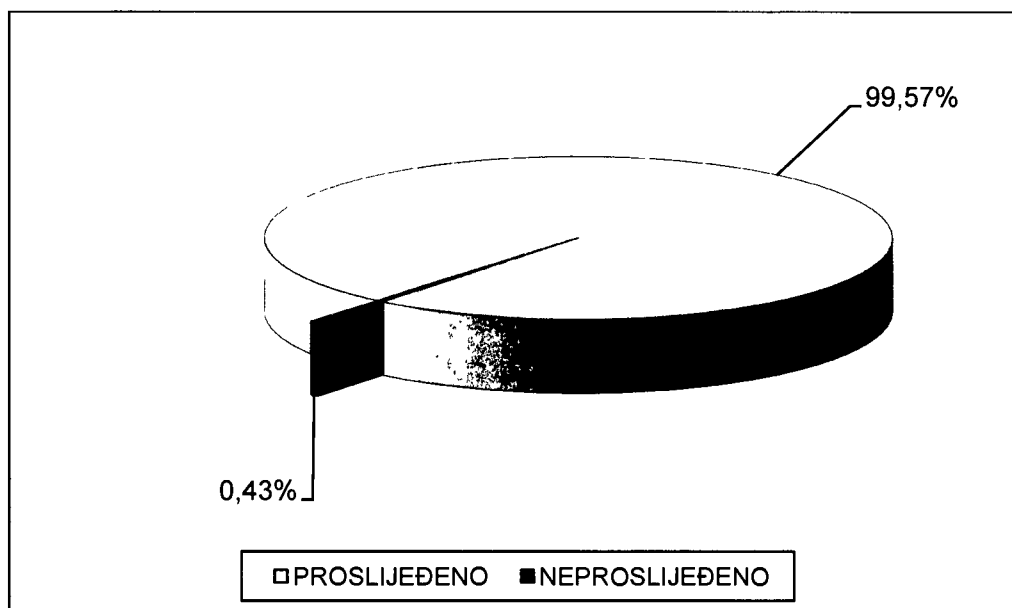
Tablica 8. Prosljeđivanje doprinosa II. stupa u obvezne mirovinske fondove po mjesecima u 2015. godini

1	2	3	4
Siječanj	417.189.710,42	1.088.389	383,31
Veljača	383.930.141,64	1.021.693	375,78
Ožujak	427.443.685,08	1.094.506	390,54
Travanj	435.131.001,33	1.107.551	392,88
Svibanj	446.690.614,75	1.126.729	396,45
Lipanj	429.058.411,37	1.151.274	372,68
Srpanj	441.931.313,36	1.174.627	376,23
Kolovoz	426.503.747,29	1.171.130	364,18
Rujan	431.867.071,34	1.173.709	367,95
Listopad	434.567.994,54	1.183.766	367,11
Studeni	435.597.960,45	1.184.897	367,63
Prosinac	450.327.686,63	1.174.743	383,34
Ukupno	5.160.239.338,20	-	-

Iz Tablice 8. razvidno je kako je ukupan broj različitih članova obveznih mirovinskih fondova kojima su doprinosi II. stupa proslijeđeni u pojedinom mjesecu bio najmanji u veljači, a najveći u studenome. Najmanje doprinosa II. stupa proslijeđeno je u veljači (383.930.141,64 kuna), a najviše u prosincu (450.327.686,63 kuna).

U razdoblju od 1. 1. 2002. do 31. 12. 2015. godine ukupno je uplaćeno u obvezne mirovinske fondove više od 61 mlrd. kuna doprinosa II. stupa. Promatrajući proslijeđene uplate u odnosu na ukupno izvršene uplate u navedenom razdoblju, postotak proslijeđenosti doprinosa II. stupa u obvezne mirovinske fondove na dan 31. 12. 2015. godine iznosio je 99,57 %. Ukupna neto imovina obveznih mirovinskih fondova na dan 31. 12. 2015. godine iznosila je više od 74 mlrd. kuna.

Grafikon 2. Proslijeđenost doprinosa II. stupa na dan 31.12.2015. godine



Iz Grafikona 2. razvidno je kako 0,43% neproslijeđenih sredstava uplaćenih doprinosa II. stupa obuhvaća uplate koje se nisu mogle povezati s podacima iz Obrasca R-S/R-Sm ili Obrasca JOPPD i sredstva novozaposlenih koji još nisu odabrali obvezni mirovinski fond.

VI.5.2. Povezivanje podataka iz Obrazaca R-S/R-Sm ili JOPPD s uplatama doprinosa II. stupa

Nakon zaprimanja ispravnog Obrasca R-S/R-Sm ili Obrasca JOPPD, REGOS pristupa povezivanju podataka iz Obrasca R-S/R-Sm ili JOPPD s pripadajućim uplatama doprinosa II. stupa. Povezivanje uplata na prolaznom računu obavlja se svakodnevno.

Ključ za povezivanje podataka iz Obrasca R-S/R-Sm i naloga za plaćanje su: OIB obveznika podnošenja podataka i identifikator Obrasca R-S/R-Sm koji su sastavni dijelovi poziva na broj odobrenja na nalogima za plaćanje doprinosa II. stupa.

Ključ za povezivanje podataka iz Obrasca JOPPD i naloga za plaćanje su: OIB podnositelja Obrasca JOPPD, odnosno obveznika plaćanja, oznaka Obrasca JOPPD te vrsta doprinosa koji su sastavni dijelovi poziva na broj odobrenja na nalogima za plaćanje doprinosa II. stupa. Ako je uplata izvršena u iznosu manjem od onoga u Obrascu JOPPD, raspored se obavlja proporcionalno po osiguranicima.

Tablica 9. Povezivanje uplata po mjesecima u 2015. godini

1	2	3	4
Siječanj	418.671.706,08	405.545.564,78	96,86
Veljača	388.721.325,75	370.474.804,10	95,31
Ožujak	424.872.333,60	400.969.975,83	94,37
Travanj	441.776.481,52	417.979.309,88	94,61
Svibanj	448.762.623,54	431.984.088,25	96,26
Lipanj	430.291.404,42	415.361.313,59	96,53
Srpanj	450.434.035,15	430.650.724,26	95,61
Kolovoz	426.946.399,30	414.531.492,44	97,09
Rujan	436.693.105,48	419.846.588,38	96,14
Listopad	437.031.626,10	414.364.928,92	94,81
Studeni	444.395.531,99	423.105.861,31	95,21
Prosinac	446.475.381,10	429.674.856,78	96,24

Iz Tablice 9. razvidno je da se pretežito preko 94% povezanih uplata doprinosa II. stupa poveže sa zaduženjima iz Obrazaca R-S/R-Sm ili JOPPD u roku od 8 dana.

VI.5.3. Privremeni račun

Ako se uplate na prolaznom računu nisu povezale s pripadajućim Obrascem R-S/R-Sm, odnosno JOPPD nakon 8 radnih dana, prenose se na privremeni račun, broj: 1001005–1563700014, račun posebnih namjena, tj. depozitni račun u Hrvatskoj narodnoj banci kojim upravlja Ministarstvo financija. Sukladno odredbama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima, REGOS usmjerava na privremeni račun sredstava nepovezanih uplata i uplata koje nakon povezivanja nije moguće proslijediti u obvezne mirovinske fondove, kao i naknadno povezane i prepoznate uplate s privremenog na prolazni račun.

Tablica 10. Saldo privremenog računa po mjesecima u 2015. godini

1	2
Siječanj	269.762.124,34
Veljača	272.373.951,02
Ožujak	269.290.271,09
Travanj	259.098.070,74
Svibanj	253.621.922,33
Lipanj	249.936.292,55
Srpanj	253.117.089,60
Kolovoz	258.130.060,48
Rujan	261.727.747,53
Listopad	257.250.691,26
Studen	243.809.312,72
Prosinac	243.523.379,85

Saldo privremenog računa na dan 31. 12. 2015. iznosio je 243.523.379,85 kuna, od čega se na uplate koje su se povezale nakon zadnjeg povlačenja sredstava s privremenog računa i na uplate doprinosa za osiguranike koji nisu odabrali obvezni mirovinski fond odnosi 24.926.152,95 kuna. Na dan 31. 12. 2015. godine uplate za koje nije podnesen ispravan Obrazac R-Sm/JOPPD ili pogrešne uplate koje nisu plaćene sukladno pravilima o plaćanju doprinosa, iznosile su 218.597.226,90 kuna, od čega se na

- 2002. godinu odnosi 245.038,24 kuna
- 2003. godinu odnosi 1.510.016,71 kuna
- 2004. godinu odnosi 2.042.466,83 kuna
- 2005. godinu odnosi 4.237.750,13 kuna
- 2006. godinu odnosi 6.940.388,30 kuna
- 2007. godinu odnosi 9.860.233,60 kuna
- 2008. godinu odnosi 11.195.410,20 kuna
- 2009. godinu odnosi 10.747.248,22 kuna
- 2010. godinu odnosi 11.843.559,84 kuna
- 2011. godinu odnosi 15.767.127,04 kuna
- 2012. godinu odnosi 25.099.702,85 kuna

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 25/53

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| • 2013. godinu odnosi | 30.003.077,58 kuna |
| • 2014. godinu odnosi | 38.567.644,41 kuna |
| • 2015. na dan 31. 12. 2015. | 50.537.562,95 kuna |

REGOS ne utječe na prijenos sredstava doprinosa II. stupa s prolaznog računa na privremeni račun, već na to utječu poslodavci, banke pa čak i sami osiguranici. Razlozi zbog kojih se uplate prosljeđuju na privremeni račun su brojni, a najznačajniji su:

- na privremeni račun prosljeđuju se povezane uplate za osiguranike koji još nisu odabrali obvezni mirovinski fond. S obzirom da osiguranici u većini slučajeva u propisanom roku od šest mjeseci sami ne odabiru obvezni mirovinski fond, REGOS iste po službenoj dužnosti raspoređuje u jedan od četiri obvezna mirovinska fonda,
- nepodnošenje Obrazaca R-S/R-Sm i / ili JOPPD, a uplate doprinosa za II. stup su obavljene,
- na saldo privremenog računa utječu i greške prilikom plaćanja doprinosa II. stupa ili greške u platnom prometu (npr. obveznici uplate doprinos I. stupa na račun II. stupa mirovinskog osiguranja i sl.).

Na saldo privremenog računa utjecala je i druga godina primjene novog sustava objedinjenog prikupljanja podataka na Obrascu JOPPD, jer su obveznici još uvijek prilagođavali svoje sustave te je dolazilo do grešaka kod obračunavanja i plaćanja doprinosa za mirovinska osiguranja.

Tijekom 2015. godine REGOS je kontinuirano provodio različite aktivnosti s ciljem smanjivanja salda privremenog računa. Ističemo samo neke od najznačajnijih:

- uručivanje pregleda nepovezanih obrazaca i uplata obveznicima,
- usluga e-REGOS,
- slanje pisanih obavijesti – poziva za podnošenje nedostajućih obrazaca,
- telefonski i osobni kontakti s obveznicima koji imaju nepovezane uplate na privremenom računu.

U tijeku 2015. godine radnici REGOS-a kontaktirali su obveznike s ciljem rješavanja nepovezanih uplata doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja (mail, telefonski pozivi, pisane obavijesti) te su poduzete aktivnosti evidentirali u jedinstvenoj aplikaciji. Ukupno je

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 26/53

evidentirano 28.281 kontakata s obveznicima u cilju rješavanja nepovezanih uplata doprinosa II. stupa mirovinskoga osiguranja.

Svim navedenim aktivnostima željelo se istovremeno postići nominalno smanjenje iznosa na privremenom računu i povećati postotak prosljeđenih sredstava u obvezne mirovinske fondove, imajući u vidu interes članova fondova.

U tijeku 2015. godine skinuto je s privremenog računa 75.669.589,83 kuna koje se odnose na sredstva koja su na privremeni račun prosljeđena do 31. 12. 2014. godine, što je prikazano u Tablici 11.

Tablica 11. Smanjenje knjiženog doprinosa II. stupa na privremenom računu iz prethodnih razdoblja u 2015. godini

1	2	3	4 (2 - 3)
2002.	246.077,76	245.038,24	1.039,52
2003.	1.561.469,32	1.510.016,71	51.452,61
2004.	2.104.087,69	2.042.466,83	61.620,86
2005.	4.362.021,02	4.237.750,13	124.270,89
2006.	7.291.858,47	6.940.388,30	351.470,17
2007.	10.484.761,66	9.860.233,60	624.528,06
2008.	11.928.490,15	11.195.410,20	733.079,95
2009.	11.466.932,76	10.747.248,22	719.684,54
2010.	13.276.436,08	11.843.559,84	1.432.876,24
2011.	17.362.078,85	15.767.127,04	1.594.951,81
2012.	27.893.057,31	25.099.702,85	2.793.354,46
2013.	36.487.749,24	30.003.077,58	6.484.671,66
2014.	99.264.233,47	38.567.644,41	60.696.589,06
Ukupno smanjenje			75.669.589,83

Radi povezivanja uplata koje se nisu povezale s odgovarajućim Obrascima JOPPD i JOPPD-obrasca koji su nepodmireni, REGOS i Ministarstvo financija, Porezna uprava su u suradnji s

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 27/53

FINA-om i APIS IT d.o.o. osmislili novi elektronički obrazac „Specifikacija rasporeda nepovezanih uplata“ (dalje: SNU) te zajedničku aplikaciju REGOS-a i Ministarstva financija, Porezne uprave za odobravanje zahtjeva obveznika koji su podneseni kroz SNU. U ožujku 2015. godine projekt je pušten u produkciju.

Obrazac SNU podnosi se:

- putem sustava e-Porezna jedanput ili više puta dnevno,
- iznimno, obrazac u papirnatom obliku dostavlja isplatitelj primitka, obveznik obračunavanja doprinosa ili sam porezni obveznik koji će iskazati podatak za 3 ili manje fizičkih osoba i uz uvjet da nije prema drugom propisu obvezan koristiti sustav e-Porezne (npr. obveznici PDV-a). U tom slučaju podatke u SNU unosi referent ispostave Ministarstva financija, Porezne uprave koji je nadležan za tog obveznika.

Podaci po svim vrstama zahtjeva iz SNU prikazuju se u zajedničkoj aplikaciji za odobravanje zahtjeva. Referenti Ministarstva financija, Porezne uprave i radnici REGOS-a u zajedničkoj aplikaciji rješavaju zahtjeve ovisno o nadležnostima:

Nadležnost REGOS-a:

- doprinos za mirovinsko osiguranje I. stup,
- doprinos za mirovinsko osiguranje II. stup.

Nadležnost Ministarstva financija, Porezne uprave:

- doprinos za zdravstveno osiguranje,
- doprinos za zapošljavanje,
- porez na dohodak,
- prirez porezu na dohodak.

Do 31. 12. 2015. godine REGOS je zaprimio i obradio 501.003 različitih zahtjeva obveznika. Zbog složenosti sustava ispravljanja uplata doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja i velikog broja zaprimljenih zahtjeva za preknjiženje i povrate pogrešnih uplata, REGOS je izradio Specifikaciju zahtjeva za APIS i FINA-u kako bi se automatiziralo provođenje ovog poslovnog procesa, čime će se postići bolja ažurnost i točnost u provođenju odobrenih zahtjeva. Programska rješenja su na dan 31. 12. 2015. bila u testiranju.

U tijeku 2015. godine implementirano je programsko rješenje koje omogućava obveznicima podnošenje odgovarajućih zahtjeva za povezivanjem nepovezanih uplata doprinosa II. stupa

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 28/53

elektroničkim putem za uplate doprinosa II. stupa izvršene na stare uplatne račune (preknjiženja/povrati, izmjene PNB-a), automatska dodjela zahtjeva radnicima za povezivanje koje su podnijeli obveznici te praćenje rješavanja predmeta. Ukupno je zaprimljeno 531 zahtjev obveznika putem ove aplikacije.

VI.5.4. Poslovi suradnje s obveznim mirovinskim društvima i bankama skrbnicima

Obvezna mirovinska društva koja upravljaju obveznim mirovinskim fondovima kao i njihove banke skrbnici, on-line su povezani s IS REGOS-a i na taj način svakodnevno dobivaju potrebna izvješća.

Tijekom 2015. godine dnevno su preuzimana slijedeća izvješća:

- dnevno izvješće za banku skrbnika tipa DIBS1,
- dnevno izvješće za banku skrbnika tipa DIBS2,
- zbirno dnevno financijsko izvješće,
- dnevni statistički podaci o prijavama i članstvu.

Osim navedenih izvješća, svim obveznim mirovinskim društvima omogućeno je i svakodnevno preuzimanje slogova s podacima o:

- učlanjenjima u obvezni mirovinski fond,
- iščlanjenjima iz obveznog mirovinskog fonda,
- uplatama u obvezni mirovinski fond,
- isplatama iz obveznog mirovinskog fonda,
- saldima osobnih računa članova obveznog mirovinskog fonda kojima upravljaju.

Temeljem ugovora s REGOS-om, obvezna mirovinska društva dogovorene slogove s podacima preuzimaju elektroničkim putem prema dinamici koja njima odgovara (dnevno, tjedno, mjesečno, itd.), bez obzira na činjenicu što ih REGOS formira svaki radni dan. Važno je istaknuti da obvezna mirovinska društva nisu u obvezi elektronički preuzimati ove slogove.

Tablica 12. Broj preuzetih slogova u 2015. godini prema obveznom mirovinskom društvu i vrstama sloga

	Slog učlanjenja	Slog iščlanjenja	Slog uplata/isplata	Slog sald osobnog računa
1	2	3	4	5
PBZ CO	45.208	174.135	10.048.606	307.858
A-Z	17.132	20.117	17.342.980	0
Raiffeisen	20.696	37.886	14.892.284	0
Erste Plavi	16.681	12.496	8.096.608	0
UKUPNO	99.717	244.634	50.380.478	307.858

REGOS obveznim mirovinskim društvima naplaćuje naknadu za elektronsku dostavu podataka. Naknada se obračunava prema broju preuzetih slogova sukladno sklopljenim ugovorima s obveznim mirovinskim društvima.

VI.6. Poslovi vođenja osobnih računa

Osobni račun osiguranika REGOS otvara odmah nakon osobne prijave osiguranika u obvezni mirovinski fond ili rasporedom po službenoj dužnosti. Osobni račun se otvara pod jedinstvenim, nepromjenjivim identifikacijskim brojem. Osiguranik može imati samo jedan osobni račun u samo jednom obveznom mirovinskom fondu. REGOS za sve članove obveznih mirovinskih fondova vodi evidenciju o stanjima i promjenama stanja imovine na osobnim računima. Uplaćeni doprinos II. stupa, knjižen na osobnom računu, osobna je imovina člana obveznog mirovinskog fonda.

Tablica 13. Distribucija iznosa knjiženog doprinosa po obveznim mirovinskim fondovima u prosincu 2015.

Iznos knjiženog doprinosa u kn	PBZ Croatia osiguranje	A-Z	Raiffeisen	Erste Plavi	UKUPNO
1	2	3	4	5	6
0,01 – 139,00	21.795	39.050	35.436	20.346	116.627
139,00 - 150,00	1.667	2.846	2.765	1.546	8.824
150,01 - 200,00	36.238	70.146	63.023	34.614	204.021
200,01- 300,00	49.965	97.965	87.337	45.843	281.110
300,01- 400,00	33.008	65.922	56.763	28.309	184.002
400,01- 600,00	39.265	84.220	67.571	30.273	221.329
600,01 - 800,00	13.157	29.441	22.408	9.252	74.258
800,01 - 1000,00	6.205	13.848	10.097	4.077	34.227
1000,01 - 1200,00	3.064	7.386	5.116	1.888	17.454
1200,01 - 1400,00	1.729	4.320	2.954	1.203	10.206
1400,01 - 2382,90	2.957	7.645	4.966	2.022	17.590
2382,91 i više	828	2.215	1.435	617	5.095
UKUPNO	209.878	425.004	359.871	179.990	1.174.743

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 31/53

Iz podataka iskazanih u Tablici 13., razvidno je da je za 9,93% članova obveznih mirovinskih fondova iznos knjiženog doprinosa II. stupa na osobnom računu bio manji od 139,00 kuna, a za 0,43% taj iznos je bio veći od 2.382,91 kuna. Za 89,64% članova obveznih mirovinskih fondova u prosincu 2015. godine na osobnom računu knjiženo je između 139,00 kn i 2.382,90 kuna doprinosa II. stupa.

Osobni računi članova obveznih mirovinskih fondova vode se u obračunskim jedinicama. REGOS nastale promet evidentira na svaki dan vrednovanja obračunske jedinice. Sljedeći radni dan obavlja se preračun uplaćenih doprinosa II. stupa u obračunske jedinice za sve osobne račune po kojima je evidentiran promet.

U Tablici 14. prikazan je broj osobnih računa na dan 31. 12. 2015. godine po obveznim mirovinskim fondovima; statusima osobnih računa («zatvoreni» ili «otvoreni»); stanju imovine na osobnim računima («prazni» - stanje imovine jednako 0 ili «neprazni» - stanje imovine veće od nula) te prema tome jesu li na osobnim računima u posljednjem tromjesečju 2015. godine zabilježene promjene broja obračunskih jedinica («aktivni» ili «neaktivni»).

Tablica 14. Osobni računi na dan 31. 12. 2015. godine po obveznom mirovinskom fondu, statusu, stanju imovine i promjenama broja obračunskih jedinica u posljednjem tromjesečju 2015. godine

		Prazni	Neprazni	Ukupno	Aktivni	Neaktivni	Ukupno
0	1	2	3	4 = 2 + 3	5	6	7 = 5 + 6 = 4
PBZ CO	25.307	2.824	308.767	311.591	231.686	79.905	311.591
A-Z	40.301	5.401	610.665	616.066	464.083	151.983	616.066
Raiffeisen	35.055	4.694	524.997	529.691	395.064	134.627	529.691
ErstePlavi	18.111	2.349	271.484	273.833	200.618	73.215	273.833
UKUPNO	118.774	15.268	1.715.913	1.731.181	1.291.451	439.730	1.731.181

Iz podataka iskazanih u Tablici 14., razvidno je da su u posljednjem tromjesečju 2015. godine promjene broja obračunskih jedinica na osobnim računima zabilježene za ukupno 1.291.451 (74,59%) osobnih računa, od ukupno 1.731.181 otvorenih osobnih računa na dan 31. 12. 2015. godine, tj. toliko je osobnih računa u ovom razdoblju bilo «aktivno». Preostalih 439.730 (25,41%) osobnih računa nije bilo «aktivno» u ovom razdoblju. Istovremeno je za 15.268 otvorenih osobnih računa na dan 31. 12. 2015. godine stanje na osobnom računu bilo «nula», tj. na njima do tog dana nije evidentirana nikakva imovina (račun je «prazan»).

Podaci iskazani u koloni 1. odnose se na broj zatvorenih osobnih računa od početka rada sustava mirovinskog osiguranja II. stupa do zadnjeg dana 2015. godine.

U razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2015. godine zatvoreno je ukupno 32.100 osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova. S 3.491 osobnog računa obavljen je prijenos sredstava u HZMO zbog umirovljenja (obiteljska mirovina 16,56%, invalidska mirovina 13,95%, prijevremena mirovina 2,72% i istup iz II. stupa u postupku ostvarivanja prava na mirovinu 66,77%).

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 33/53

Nasljednicima su prenesena sredstva s 742 osobna računa. Prijenosi sredstava radi isplate mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje u mirovinska osiguravajuća društva u 2015. godini evidentirani su za 39 osobnih računa. Osiguranicima iz članaka 5. i 6. Uredbe o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima, REGOS je zatvorio 27.139 osobnih računa.

VI.7. Poslovi vođenja i održavanja Registra

Registar REGOS-a je integrirana baza podataka koje REGOS prikuplja i obrađuje za obavljanje poslova iz svog djelokruga o osiguranicima i drugim osobama, sustavno vođenih u elektroničkom obliku. Registar se sastoji od glavne zbirke podataka, pomoćnih zbirki podataka i evidencija.

Tijekom 2015. godine, primjenom sustava za elektronsku obradu podataka, vođeni su podaci u glavnoj zbirci, pomoćnim zbirkama te ostalim evidencijama.

Glavna zbirka sadrži podatke po osiguranicima:

- prikupljene putem Obrasca R-Sm i Obrasca R-S,
- prikupljene putem Obrasca JOPPD,
- prikupljene u formi Obrasca JOPPD za osiguranike koji su sami obveznici plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja, podatke o razdoblju, osnovici i mjesečnom iznosu doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja od Ministarstva financija, Porezne uprave,
- prikupljene u formi Obrasca JOPPD za obveze javnih davanja utvrđene u postupku poreznog nadzora obveznika podnošenja podataka od strane Ministarstva financija, Porezne uprave.

Pomoćne zbirke su:

- pomoćna zbirka članstva u obveznom mirovinskom fondu,
- pomoćna zbirka osiguranika obveznog mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje, koji nisu odabrali obvezni mirovinski fond,
- pomoćna zbirka podnijetih obrazaca R-S/R-Sm,

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 34/53

- pomoćna zbirka povezanih obrazaca R-S/R-Sm,
- pomoćna zbirka nepovezanih R-S/R-Sm obrazaca,
- pomoćna zbirka podnijetih ispravnih Obrazaca JOPPD,
- pomoćna zbirka povezanih i nepovezanih Obrazaca JOPPD,
- pomoćna zbirka uplata o doprinosu za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti,
- pomoćna zbirka uplata o doprinosima za obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje,
- pomoćna zbirka proslijeđenih sredstava doprinosa za obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje,
- pomoćna zbirka izdanih potvrda/izvadaka,
- pomoćna zbirka osobnih podataka koji su dani na korištenje i svrsi za koju su dani,
- pomoćna zbirka raspoređenih nepovezanih uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje po osnovi radnog odnosa starijih od 5 godina od dana uplate koje su uplatili obveznici obračunavanja i/ili plaćanja doprinosa koji su prestali postojati i nemaju pravnog slijednika,
- pomoćna zbirka ostalih podataka koja sadrži podatke iz obrazaca koji nisu sastavni dio glavne zbirke.

Evidencije su:

- evidencija akata nadležnog tijela državne uprave i ustanova sadrži podatke o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja iz zapisnika i/ili rješenja tijela državne uprave ili ustanove,
- evidencija podataka o osiguranicima, obveznicima, početku i prestanku osiguranja osiguranika te o ostvarivanju prava na mirovinu,
- evidencija ugovora o mirovini temeljem individualne kapitalizirane štednje sadrži podatke o korisniku mirovine,
- evidencija obveznika koji imaju nepovezane uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje koja je objavljena putem mrežnih stranica REGOS-a.

U tijeku izvještajnog razdoblja REGOS je kontinuirano razvijao i unapređivao informatičku podršku za poslove vođenja i održavanja Registra.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 35/53

VI.7.1. Izvješćivanje osiguranika

REGOS je ovlašten osiguranicima i drugim osobama te obveznicima podnošenja podataka učiniti dostupnim izvješća o svim podacima koji se za njih vode u Registru i to elektroničkim putem, uvažavajući načelo povjerljivosti.

Isto tako, REGOS je obvezan izraditi izvješće o primicima, obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja po osiguranicima i drugim osobama najmanje polugodišnje ili na zahtjev temeljem podataka prikupljenih u Registru. Ova izvješća su elektronički dokumenti koji mogu biti potpisani elektroničkim potpisom ili naprednim elektroničkim potpisom sukladno posebnom propisu.

Na zahtjev osiguranika, a na temelju podataka koje REGOS prikuplja i sustavno vodi u Registru, izdaje se potvrda u pisanoj formi. Potvrda je javna isprava koja služi za ostvarivanje prava koja proizlaze iz radnog odnosa. U 2015. godini, na zahtjev osiguranika, izdano je 505 potvrda iz Registra.

U siječnju 2013. godine implementiran je sustav elektroničkih usluga REGOS-a - ENA, što predstavlja početak sasvim novog, digitalnog, načina komuniciranja građana i državnih institucija u Republici Hrvatskoj.

REGOS putem ENA - sustava elektroničkih usluga omogućuje korisnicima dobivanje elektroničkih dokumenata:

- izvadak iz Registra (podaci iz Obrasca R-Sm do 11. mjeseca 2013. godine),
- JOPPD - Izvješće o primicima, obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja u razdoblju (podaci iz Obrasca JOPPD od 12. mjeseca 2013. nadalje),
- potvrda o stanju i prometu na osobnom računu,
- potvrda o vlasništvu udjela u obveznom mirovinskom fondu,
- duplikat prijave u obvezni mirovinski fond,
- potvrda o članstvu o obveznom mirovinskom fondu,
- obavijest o novčanoj vrijednosti imovine na osobnom računu člana fonda,
- izvadak iz registra za drugi dohodak - do 31. 12. 2013. godine.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 36/53

Elektronički dokumenti mogu se dobiti putem interneta, bez odlazaka na šaltere ili slanja zahtjeva poštom i to besplatno, čime je pojednostavljen i ubrzan postupak izdavanja dokumenata građanima, uz smanjenje troškova.

REGOS je u lipnju 2015. u ENA – sustavu elektroničkih usluga implementirao i modul elektronički korisnički pretinac Moj sandučić.

Kroz ovu uslugu, REGOS će svake godine u lipnju učiniti dostupnim zakonom propisano izvješće o primicima, obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja po osiguranicima i drugim osobama.

Prva takva izvješća REGOS je učinio dostupnim kroz elektronički korisnički pretinac Moj sandučić 24. lipnja 2015. godine za 1.726.092 članova obveznih mirovinskih fondova.

Tijekom 2015. godine uvedena su i dva nova servisa za isporuku elektroničkih dokumenata obveznicima i to:

- pregled nepovezanih Obrazaca JOPPD i nepovezanih uplata,
- zbirni pregled povezanih i nepovezanih podataka iz Obrazaca JOPPD s uplatama po vrstama prihoda doprinosa za I. i II. stup.

Tablica 15. Izdani elektronički dokumenti po vrstama u 2015. godini

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Siječanj	3.266	394	104	78	67	49	31			3.989
Veljača	3.581	247	80	61	59	43	19	-	-	4.090
Ožujak	3.425	241	88	71	43	30	28	-	-	3.926
Travanj	3.078	149	66	65	45	25	18	-	-	3.446
Svibanj	3.025	137	87	58	52	23	13	-	-	3.395
Lipanj	2.484	112	37	44	45	20	12	27	25	2.806
Srpanj	3.005	94	82	54	63	27	24	16	8	3.373
Kolovoz	2.270	68	40	24	38	4	7	11	14	2.476
Rujan	3.230	145	56	62	51	32	22	33	23	3.654
Listopad	3.413	149	78	56	77	23	27	25	23	3.871
Studen	3.234	127	53	49	62	30	14	32	17	3.618
Prosinac	2.879	118	43	59	65	25	21	19	14	3.243
Ukupno	36.890	1.981	814	681	667	331	236	163	124	41.887

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 38/53

Iz Tablice 15. razvidno je da se najveći broj izdanih elektroničkih dokumenata u 2015. godini odnosi na JOPPD - Izvješće o primicima i plaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja od 1. 1. 2014. godine. Ove dokumente koriste banke i druge financijske institucije kod odobravanja kredita, prekoračenja po tekućem računu i slično, a i sami osiguranici kako bi provjerili jesu li im poslodavci obračunali i uplatili doprinose za mirovinska osiguranja.

VI.7.2. Uspostava elektroničke razmjene sa Ministarstvom unutarnjih poslova

U cilju kontinuiranog unaprjeđenja e-usluga REGOS-a, a vezano za rješavanje pisanih zahtjeva Ministarstva unutarnjih poslova za podacima o ostvarenim primanjima osoba koje su podnijele zahtjev za odobrenje boravka u Republici Hrvatskoj, REGOS i Ministarstvo unutarnjih poslova pronašli su zajedničko rješenje kojim se na ekonomičniji i brži način rješavaju ovakvi zahtjevi. U tom smislu, REGOS je omogućio elektronički uvid u podatke koji se obavljala temeljem Protokola za uvid u evidencije REGOS-a. U 2015. godini Ministarstvo unutarnjih poslova je obavilo 958 uvida u evidencije REGOS-a.

VI.7.3. Statistika

Novi sustav objedinjenog prikupljanja i obrade podataka putem Obrasca JOPPD, koji je implementiran 1. 1. 2014. godine, utjecao je na promjene u formiranju statističkih izvješća. U tijeku 2015. godine implementirane su izmjene u statističkom praćenju vezane uz II. stup mirovinskog osiguranja. Statistički su obrađeni podaci o članstvu u obveznim mirovinskim fondovima te uplatama doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja. Obradene statističke podatke REGOS je objavljivao na svojim mrežnim stranicama (www.regos.hr).

VI.8. Poslovi usklađivanja podataka s Ministarstvom financija, Poreznom upravom

U grupi poslova vezanih uz prijenos početnih stanja Ministarstvu financija, Poreznoj upravi i usklađivanje podataka u izvještajnom razdoblju obavljali su se sljedeći poslovi:

- usklađivanje prenijetih početnih stanja doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja s ispostavama Ministarstva financija, Porezne uprave i obveznicima,
- izrada naloga za pripis/otpis prenesenih početnih stanja po računima doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja,

- izrada dokumenta za ispostave Ministarstva financija, Porezne uprave o analitičkom stanju dugovnog/preplatnog stanja po računima doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja.

U izvještajnom razdoblju obrađeno je 3.387 zahtjeva za usklađenjem početnih stanja.

VI.9. Poslovi vezani uz doprinose za I. stup mirovinskog osiguranja

Od 1. 1. 2014. godine REGOS je nadležan i za povezivanje i raspored podataka o doprinosima za I. stup mirovinskog osiguranja. Podaci o zaduženju iz Obrazaca JOPPD za I. stup mirovinskog osiguranja, podaci o uplatama doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja na vrste prihoda vezane uz Obrazac JOPPD te raspoređeni iznosi I. stupa mirovinskog osiguranja, kao i nepovezane uplate I. stupa u razdoblju od 1. 1. 2014. do 7. 1. 2016. godine, prikazani su u sljedećoj tablici:

Tablica 16. Ukupno zaduženje i uplate doprinosa I. stupa mirovinskog osiguranja

	2014.	2015.	2016.	2017.	% ispunjenosti	% ispunjenosti	% ispunjenosti	% ispunjenosti
8168	34.642.518.790,98	34.476.001.052,83	34.231.041.480,15	244.959.572,68	99,29	0,71	98,81	99,52
8176	447.739.974,95	456.579.719,78	445.266.551,92	11.313.167,86	97,52	2,48	99,45	101,97
8184	218.922.047,79	213.504.649,45	207.033.756,46	6.470.892,99	96,97	3,03	94,57	97,53
8222	78.940.286,05	78.936.145,92	78.513.952,91	422.193,01	99,47	0,53	99,46	99,99
8206	127.301.715,85	101.958.599,46	101.756.885,50	201.713,96	99,80	0,20	79,93	80,09
8192	997.680.231,33	998.025.136,45	992.745.400,63	5.279.735,82	99,47	0,53	99,51	100,03
Ukupno I. stup:	36.513.103.046,95	36.325.005.303,89	36.056.358.027,57	268.647.276,32	99,26	0,74	98,75	99,48

VI.10. Poslovi razvoja i održavanja informatičke infrastrukture te sigurnosti i zaštite informatičkog sustava

Tijekom 2015. godine kontinuirano su obavljani poslovi vezani uz održavanje i unapređenje postojeće informatičke infrastrukture te povećanje stupnja sigurnosti i zaštite IS REGOS-a. Kao najznačajnije obavljene poslove izdvajamo:

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 40/53

- implementacija programa za dostavljanje podataka o osiguranicima prema Uredbi o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima,
- kontinuirano praćenje i poboljšanje funkcionalnost sustava; stalno uočavanje i otklanjanje programskih bug-ova kao i unaprjeđivanje rada poslovnih aplikacija,
- nabavljena je i instalirana nova informatička oprema kao zamjena za dotrajale hardverske uređaje koji se koriste za rad i čuvanje podataka u REGOS-u,
- sustavno su poduzimane aktivnosti na razvoju i održavanju postojeće informatičke infrastrukture i systemske podrške.

VI.11. Unaprjeđenje mjera i postupaka za nadzor i zaštitu IS REGOS-a

U svrhu unaprjeđenja u 2015. godini započele su aktivnosti na poboljšanju mjera i postupaka za nadzor i zaštitu IS REGOS-a u dijelu u kojem poslove elektroničke obrade podataka obavlja FINA, kako bi se uspostavio učinkovit i sveobuhvatan sustav periodičkih kontrola obrade podataka u definiranim rokovima, a najmanje jednom mjesečno.

Unaprjeđenja kontrola IS REGOS-a predviđaju usvajanje programskih rješenja, mjera i postupaka koji će osigurati:

- dostupnost podataka na temelju vlastitih upita (periodično ili po potrebi)
- razvoj sustava ranog prepoznavanja pogrešaka,
- kontrolu sustava prije uvođenja novih funkcionalnosti,
- periodične provjere ispravnosti funkcioniranja sustava obrade podataka,
- pravovremeni ispravak pogrešaka kroz pravovremeni, kontinuirani i dokumentirani proces promjene i nadogradnje sustava,
- strategiju i plan razvoja informacijskog sustava,
- provedbu nenajavljenog nadzora od strane REGOS-a u FINA-i,
- uvid od strane REGOS-a u programska rješenja,
- sve ostale potrebne mjere, postupke i rješenja.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 41/53

VI.12. EESSI

Odlukom Vlade Republike Hrvatske, Zakonom o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti te Zakonom o Središnjem registru osiguranika REGOS je određen kao pristupna točka sustava EESSI, zadužen za:

- pripremu sustava elektroničke razmjene podataka u sustavu socijalne sigurnosti,
- pripremu Protokola o obavljanju poslova pristupne točke,
- davanje preporuka za poboljšanje sustava elektroničke razmjene,
- dizajniranje sustava elektroničke razmjene u sustavu socijalne sigurnosti,
- predlaganje kontakt osoba za elektroničku razmjenu podataka.

Prema odredbama Zakona o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, REGOS je nadležna ustanova i tijelo za vezu za davanja za starost, invalidska davanja i davanja nadživjelim članovima obitelji u okviru mirovinskog osiguranja temeljenog na kapitaliziranoj štednji. U izvještajnom razdoblju radnici REGOS-a su prisustvovali sastancima EESSI Tehničke komisije, radne grupe za modeliranje podataka, foruma stručnjaka za sigurnost te radionicama za arhitekturu sustava na kojima se raspravljalo o uspostavi cjelokupnog EESSI sustava.

Glavni zaključci i preporuke koji su postignuti na sastancima Tehničke komisije tijekom 2015. godine odnose se na: nastavak intenzivnog rada na razvoju sustava, testiranje prva pilot-faza, pokretanje rada na drugoj pilot-fazi.

VI.13. Poslovi vezani za financiranje projekta u okviru Transition Facilities

REGOS je u izvještajnom razdoblju nastavio s aktivnostima za provedbu dva nova podprojekta u okviru Transition Facilities ("Prijelazni instrument" - "Razvoj IT infrastrukture, kao dio jačanja administrativnih kapaciteta i jačanja institucija za implementaciju regulativa u sustavu socijalne sigurnosti") i to:

- uspostave koordinacijske sabirnice (Enterprise Service Bus – ESB),
- uspostave portala Moja socijalna sigurnost (My social security) za osiguranike koji bi obuhvaćao sve elemente sustava socijalne sigurnosti.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 42/53

Navedeni projekti prihvaćeni su od strane Ministarstva rada i mirovinskoga sustava i Europske komisije. REGOS je pripremio svu potrebnu dokumentaciju prema Ministarstvu rada i mirovinskoga sustava koji je kao koordinator izradio natječajnu dokumentaciju na temelju koje su se ponuđači mogli javljati za izvođenje odobrenih projekata.

Tijekom 2015. godine proveden je javni natječaj te je kao najbolji ponuditelj izabrana firma IN2 d.o.o. s kojom je sklopljen Ugovor za realizaciju projekta. Razdoblje za izvedbu projekta je 24 mjeseca koje počinje teći najkasnije 90 dana od dana potpisivanja ugovora.

Za provedbu svih navedenih aktivnosti, REGOS nije planirao sredstva u svom financijskom planu, jer su ista većim dijelom osigurana iz Prijelaznog instrumenta (90%), dok se preostali iznos sredstava (10%) osigurava u državnom proračunu Republike Hrvatske koje planira i isplaćuje Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.

VI.14. Nacionalna kontakt točka u okviru Odluke H5 Administrativne komisije

NCP je nacionalna kontakt točka u borbi protiv pogrešaka i prijevara u sustavu socijalne sigurnosti. Administrativna komisija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti (AC) je 18. 3. 2010. godine donijela odluku H5 o suradnji zemalja članica Europske unije u borbi protiv pogrešaka i prijevara u sustavu socijalne sigurnosti.

U svrhu ispravne implementacije Uredbe (EC) 883/04. i Uredbe (EC) 987/09., tijela i ustanove država članica su obvezne surađivati u borbi protiv prijevara i grešaka.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je imenovalo predstavnike REGOS-a kao nacionalnu točku za kontakt (NCP) Republike Hrvatske koja surađuje s ostalim NCP-ovima.

Europska komisija je sufinancirala projekt H5NCP, čiji je cilj bio unaprijediti suradnju između NCP-ova. Predstavnik REGOS-a je sudjelovao u projektu čiji je osnovni cilj bio pokretanje aktivnosti mreže NCP-ova kroz uspostavu elektroničke platforme i izradu smjernica za rad NCP-ova. Uspostavljena je platforma, a izrađene smjernice su odobrene od strane Administrativne komisije.

Za uspješnost NCP-a neophodna je suradnja svih ustanova i tijela koje na bilo koji način sudjeluju u procesima u kojima je moguća pojava grešaka i prijevara u sustavu socijalne sigurnosti. Za sustavan rad na prevenciji i suzbijanju prijevara i grešaka u sustavu socijalne sigurnosti, potreban je pristup svim podacima u sustavu socijalne sigurnosti na osnovu kojih se mogu obaviti analize radi realizacije postavljenih ciljeva.

S obzirom na zajednički osnovni pravni okvir (Uredbe 883/04 i 987/09) i činjenicu da u obje aktivnosti (EESSI i suradnja u pitanjima prijevara i grešaka u sustavu socijalne sigurnosti) sudjeluju ista tijela i ustanove, REGOS-u su dodijeljene obje funkcije.

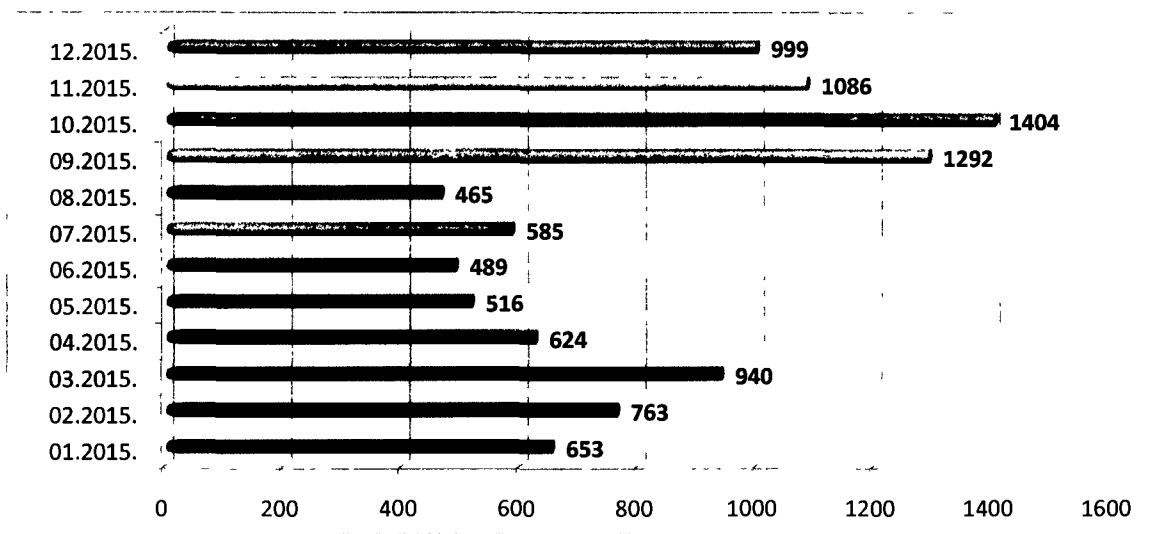
Predstavnici REGOS-a aktivno su sudjelovali u provođenju svih aktivnosti iz Odluke H5. U 2015. godini održana je druga godišnja konferencija NCP-ova na kojoj je prisustvovao predstavnik REGOS-a.

Planirano je gašenje elektronske platforme za komunikaciju NCP-ova i preseljenje u IT sustav Europske komisije.

VI.15. Poslovi pozivnog centra

U 2015. godini pozivni centar REGOS-a zaprimio je i obradio 9.816 poziva korisnika (osiguranika i obveznika). Operateri u pozivnom centru odgovarali su na upite iz djelokruga rada REGOS-a.

Grafikon 3. Broj poziva u pozivnom centru po mjesecima u 2015. godini



VI.16. Financijsko-računovodstveni poslovi i planiranje

Poslovanje REGOS-a za 2015. godinu odvijalo se u skladu s Financijskim planom za 2015. godinu. Sredstva za 2015. godinu planirana su i odobrena u državnom proračunu Republike Hrvatske na razini razdjela 086, glava 45 - Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, na 4 aktivnosti koje su sastavni dijelovi Programa mirovinske reforme.

Tablica 17. Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2015. godini

1	2	3	4	5	6=5/4
	1045	Mirovinska reforma	63.034.600	47.964.924	76,09
1.	A539048	Administracija i upravljanje - REGOS	8.038.600	6.778.784	84,33
2.	A772002	Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka	54.196.000	40.937.500	75,54
3.	K539301	Informatizacija	770.000	227.804	29,58
4.	K772001	Obnova voznog parka	30.000	20.836	69,45

Pojašnjenje najznačajnijih aktivnosti :

Administracija i upravljanje - REGOS – sredstva planirana za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode.

Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka – je najznačajnija aktivnost, a obuhvaća:

- poslove vezane uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima
- poslove vezane uz Obrazac R-S/R-Sm,
- poslove vezane uz uplate doprinosa,
- poslove vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa,
- poslove vezane uz ažuriranje matičnih baza podataka,
- poslove obveznog i statističkog izvješćivanja u sustavu i razmjene podataka s povezanim institucijama,
- poslove vezane uz reklamacije, povrate i ispravke,

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 45/53

- poslove vezane uz arhiviranje dokumentacije i podataka,
- poslove uvida u stanje i promet na osobnim računima osiguranika putem interneta.

Poslovi iz nadležnosti REGOS-a obavljaju se u suradnji s outsourcing partnerima FINA-om i APIS IT-om, a temeljem sklopljenih Ugovora o povjeravanju dijela poslova Središnjeg registra osiguranika s navedenim partnerima.

Prihodi i primici

Za 2015. godinu prihodi i primici planirani su u iznosu od 63.034.600 kuna. Od tog iznosa, prihodi iz državnog proračuna planirani su u iznosu od 15.024.600 kuna, prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 48.000.000 kuna i iz vlastitih sredstava planirani su prihodi u iznosu od 10.000 kuna. Prihodi po posebnim propisima odnose se na prihode koje REGOS ostvaruje naplatom propisane naknade obveznim mirovinskim društvima za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa njihovih članova.

Ukupni prihodi i primici u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine ostvareni su u iznosu 59.744.214 kuna, kako slijedi:

- izvor 11 – prihodi iz proračuna u iznosu 7.918.404 kuna ili 13,25%,
- izvor 43 – prihodi po posebnim propisima u iznosu 51.792.798 kuna ili 86,69% (od toga naknade od obveznih mirovinskih fondova u iznosu od 51.781.772 kuna i prihodi od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u iznosu od 11.026 kuna),
- izvor 31 – vlastiti prihodi u iznosu od 10.032 kuna ili 0,02%,
- izvor 51 – prihodi od EU, tekuće pomoći od institucija i tijela Europske unije u iznosu od 22.980 kuna ili 0,04%.

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu 3.290.386 kuna ili 5,17% manjem od planiranog, pri čemu su prihodi po posebnim propisima ostvareni u iznosu 3.792.798 kuna ili 6,32% većem od planiranog, dok su prihodi iz državnog proračuna ostvareni u iznosu 7.106.196 kuna ili 47,30% manjem od planiranog, čime je smanjeno financiranje troškova REGOS-a iz sredstava državnog proračuna.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 46/53

Rashodi i izdaci

Za 2015. godinu rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 63.034.600 kuna, a izvršeni su u iznosu od 47.964.924 kuna, što je za iznos 15.069.676 kuna ili 33,91 % manje od planiranog.

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni u iznosu 47.964.924 kuna odnose se na:

- rashode za zaposlene u iznosu 5.153.748 kuna ili 10,74 %,
- materijalne rashode u iznosu 42.668.343 kuna ili 88,96 %,
- rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 140.403 kuna ili 0,29% ,
- financijske rashode u iznosu 2.430 kuna ili 0,01%.

Unutar materijalnih rashoda izvršenih u iznosu od 42.668.343 kuna, vrijednosno su najznačajniji rashodi za ostale usluge u iznosu od 40.937.500 kuna, koji se odnose na usluge koje za REGOS obavljaju outsourcing partneri FINA i APIS IT temeljem sklopljenih Ugovora o povjeravanju dijela poslova Središnjeg registra osiguranika, a koje obuhvaćaju poslove vezane uz obrazac R-S/R-Sm, obrazac JOPPD, uplate doprinosa za mirovinska osiguranja, povezivanje podataka o zaduženjima s pripadajućim uplatama, vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa, šalterske usluge, ažuriranje matičnih baza podataka, razmjenu podataka s povezanim institucijama, uvid u stanje i promet na osobnim računima osiguranika putem interneta, statističko izvješćivanje, arhiviranje i sl.

Ukupni prihodi i primici ostvareni u iznosu 59.744.214 kuna veći su od izvršenih rashoda i izdataka u iznosu 47.964.924 kuna, čime je ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu od 11.779.290 kuna.

Obveze

Ukupne obveze iskazane na dan 31.12.2015. iznose 73.485.341 kuna. Od ukupno iskazanih obveza vrijednosno najznačajnija stavka obveza odnosi se na obveze prema FINA-i u iznosu od 69.408.301 kuna iz 2003. godine. Navedeni iznos predstavlja ujedno i potraživanje REGOS-a prema Ministarstvu financija, temeljem Ugovora o obradi, razmjeni i dostavi podataka, broj: 353-03-1936/013, zaključenim između REGOS-a i Ministarstva financija 16. listopada 2003. godine.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 47/53

Uštede

Tijekom 2015. godine REGOS je kontinuirano provodio mjere i aktivnosti usmjerene učinkovitosti upravljanja raspoloživim sredstvima, racionalizaciji poslovnog sustava i smanjenju postojećih rashoda. Kao rezultat provedenih mjera smanjeni su rashodi poslovanja REGOS-a s 51.236.631 kuna u 2014. godini, na 47.964.924 kuna u 2015. godini, čime je ostvarena ušteda u iznosu od 3.271.707 kuna.

Nabava

Postupci javne nabave roba, radova i usluga provodili su se sukladno usvojenom Planu nabave REGOS-a za 2015. godinu.

Tijekom 2015. godine proveden je jedan postupak javne nabave vrijednosti veće od 200.000 kuna, temeljem kojeg su nabavljene usluge u iznosu 937.500 kuna te su provedene nabave roba, radova i usluga male vrijednosti u ukupnom iznosu 1.458.601 kuna.

VI.17. Poslovi informiranja i odnosa s javnošću

Poslovi informiranja i odnosa s javnošću su procesi upravljanja komuniciranjem REGOS-a s unutarnjom i vanjskom javnošću u svrhu postizanja međusobnog razumijevanja, izgradnje društvene odgovornosti, ostvarivanja zajedničkih interesa i stvaranja pozitivnog stava javnosti o REGOS-u.

U sklopu odnosa s javnošću, čiji su najznačajniji dio komunikacija s osiguranicima i obveznicima, važno su mjesto zauzimali aktivan odnos REGOS-a prema medijima i dostupnost informacija preko sredstava javnog priopćavanja, komunikacija preko pozivnog centra, mrežne stranice te odgovori na upite putem interneta koji su bili vezani uz aktualne teme iz područja II. stupa mirovinskoga osiguranja. Na upite novinara odgovaralo se ažurno, najčešće isti ili sljedeći dan.

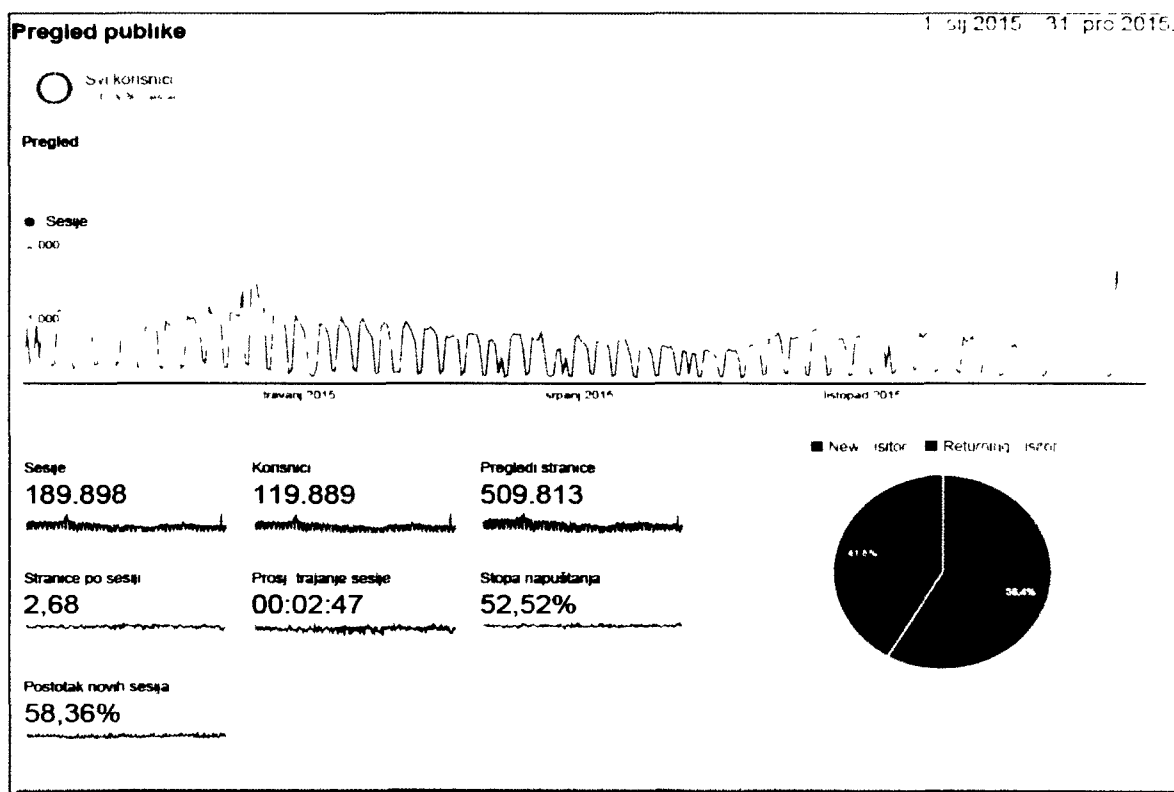
Jedan od značajnijih oblika komunikacije s korisnicima naših usluga je mrežna stranica REGOS-a koja je maksimalno prilagođena korisnicima. Kod izrade novih dijelova mrežne stranice vodilo se računa o preglednosti stranica radi što lakšeg korištenja i snalaženja korisnika.

Tako se na mrežnoj stranici, uz osnovne informacije o ustroju i djelokrugu rada REGOS-a, nalaze i informacije važne osiguranicima, obveznicima, pravni okvir, publikacije i statistički pokazatelji. REGOS na mrežnoj stranici na vidljivom mjestu svakog radnog dana objavljuje podatke o vrijednostima obračunskih jedinica po kategorijama obveznih mirovinskih fondova.

Mrežna stranica se redovito ažurirala aktualnostima, vijestima i ostalim važnim informacijama, stavljajući pritom naglasak na dostupnost i razumljivost informacija.

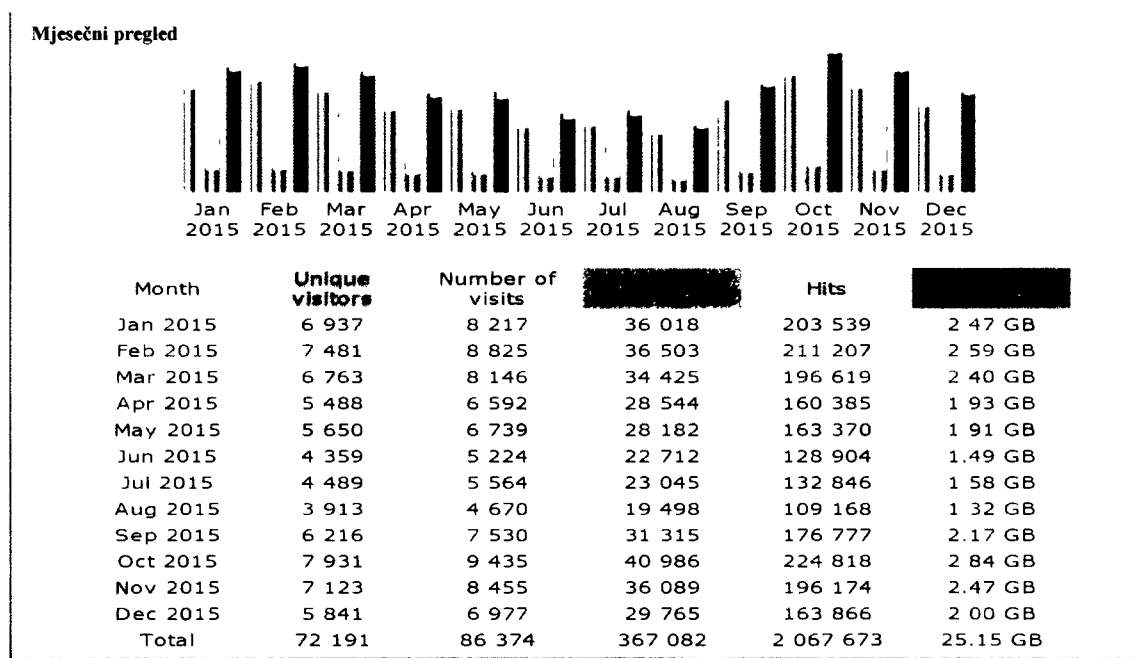
Tijekom 2015. godine, mrežne stranice REGOS-a posjetilo je više od 119.000 korisnika koji su obavili 509.813 uvida.

Grafikon 4. Statistički pokazatelji o posjećenosti mrežne stranice REGOS-a



Jedna od bitnih funkcionalnosti mrežne stranice je i mogućnost uvida u stanje i promet na osobnom računu svakog osiguranika, uz primjenu zaštite tajnosti osobnih podataka. Aplikaciju za uvid u stanje i promet na osobnom računu putem mrežne stranice REGOS-a koristilo je više od 72.191 osiguranika.

Grafikon 5. Korištenje aplikacije „Moj osobni račun“ po mjesecima u 2015. godini



Redovita aktivnost informiranja osiguranika i obveznika obavljala se i putem elektroničkog newslettera koji se u 2015. godini dostavljao korisnicima na više od 48.000 mail adresa. Realizirana su dva broja elektroničkog newslettera koji su obuhvatili teme nova e-usluga REGOS-a za poslodavce i anketa o zadovoljstvu korisnika usluga REGOS-a.

U okviru razvoja elektroničkih usluga, REGOS je od 10. 6. 2014. godine dio sustava e-Građani, o čemu smo korisnike svojih usluga obavještavali kroz sve postojeće kanale informiranja.

Osim vanjskog komuniciranja, važan segment informiranja u REGOS-u je i interno komuniciranje koje podrazumijeva sve aktivnosti odnosa s javnošću usmjerene na informiranje i edukaciju radnika REGOS-a. Interno informiranje radnika obavljalo se putem intraneta koji je u uporabi od samog osnutka REGOS-a, oglasnom pločom te predavanjima za djelatnike o novim uslugama i aktivnostima koje je REGOS uvodio tijekom 2015. godine.

	Izvešće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 50/53

VI.17.1. Analiza rezultata Anketnog upitnika o zadovoljstvu korisnika uslugama REGOS-a

S ciljem evaluacije usluga koje REGOS pruža svojim korisnicima provedena je online anketa o zadovoljstvu korisnika.

Anketni upitnik s 18 pitanja, grupiranih po vrstama usluga koje REGOS pruža osiguranicima u sustavu mirovinskoga osiguranja i obveznicima plaćanja obveznih doprinosa za mirovinska osiguranja te svim građanima Republike Hrvatske, dostavljen je na mail adrese pretplatnika.

Upitnik je popunjavan online, a podaci su analizirani nakon prikupljanja u Excel tablicama. U predviđenom razdoblju anketiranja popunjeno je 634 anketna upitnika.

Temeljem prikupljenih i obrađenih podataka vidljivo je da 55% anketiranih koristi usluge REGOS-a putem mrežnih stranica, a 84,6% ih smatra da im mrežne stranice pružaju sve potrebne informacije. Više od 70 % anketiranih smatra da su informacije na mrežnim stranicama REGOS-a cjelovite dok manji broj ima konkretnih primjedbi na izgled i sadržaj.

Korisnici najčešće traže informacije o Obrascu JOPPD ili R-Sm, provjeravaju stanje na osobnom računu, predaju upit za elektroničke dokumente iz sustava REGOS-a, pregledavaju statističke izvještaje ili se informiraju o mirovinskom sustavu u Republici Hrvatskoj. Gotovo 43 % anketiranih vrlo je zadovoljno načinom i brzinom odgovora koje od REGOS-a traže putem maila, dok je 48 % uglavnom zadovoljno ovim kanalom komunikacije. Njih 76 % smatra da su informacije koje su dobili putem maila cjelovite, iz čega zaključujemo da je ovaj kanal komunikacije uspješan te zadovoljava kriterije točnosti i ažurnosti. Novom uslugom izdavanja elektroničkih dokumenata zadovoljno je 65,5 % korisnika te usluge, a kao najveću prednost korisnici usluge ističu uštedu vremena i novca te brzu isporuku traženog dokumenta.

Kao najveću prednost usluge izdavanja elektroničkih dokumenata putem interneta korisnici naglašavaju značajnu uštedu vremena i novca, brzu i sigurnu isporuku traženog dokumenta na naznačenu adresu te dostupnost i transparentnost ove usluge. Uslugom uvida u stanje osobnog računa kroz aplikaciju „Moj osobni račun“ zadovoljno je 31 % anketiranih. Pri ocjenjivanju rada i kvalitete usluga koje pružaju radnici REGOS-a na lokaciji Gajeva 5 u Zagrebu, 53 % anketiranih odabrali su ocjenu 4 i 5.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 51/53

VI.18. Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole

Tijekom 2015. godine kontinuirano su obavljani poslovi vezani uz unapređenje sustava financijskog upravljanja i kontrola REGOS-a, od kojih izdvajamo slijedeće:

- izrađene su nove verzije dokumentacije u svim upravljačkim procesima i procesima podrške te većini temeljnih poslovnih procesa,
- izrađen je Strateški plan za razdoblje 2016. - 2018. godine s definiranim pokazateljima učinka i rezultata,
- u svrhu izvješćivanja Središnje harmonizacijske jedinice, izrađeno je Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za 2014. godinu.

U razdoblju od rujna do studenog 2015. godine provedena je od strane Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva rada i mirovinskoga sustava revizija procesa nabave u REGOS-u. Cilj revizije je davanje stručnog mišljenja o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u revidiranom procesu te davanje preporuka za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola gdje je to prikladno.

Po obavljenoj reviziji, revizorskim izvješćem je utvrđeno da je sustav unutarnjih kontrola u REGOS-u zadovoljavajući u svim dijelovima revidiranog procesa (planiranju, provedbi postupka nabave, isplati, primopredaji, evidentiranju i dokumentiranju predmeta nabave) te stoga revizorski tim nije dao preporuke kojima bi se poboljšao uspostavljeni sustav unutarnjih kontrola i smanjili pretpostavljeni rizici u provođenju procesa nabave. Uspostavljeni proces je u potpunosti u skladu s propisanom procedurom provođenja procesa nabave.

VI.19. Poslovi vezani uz sustav kvalitete

Sustav upravljanja kvalitetom uspostavljen je u REGOS-u prije četrnaest godina i kontinuirano se razvija i poboljšava. Tijekom izvještajnog razdoblja, obavljena je unutarnja provjera sustava upravljanja kvalitetom, pri čemu nisu pronađene nesukladnosti, s naglaskom na moguća poboljšanja sustava u obliku danih preporuka.

Dana 19. 11. 2015. godine, od strane nezavisne certifikacijske kuće, proveden je nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008. Ovom vanjskom provjerom sustava upravljanja kvalitetom također nisu pronađena slaba mjesta koja bi zahtijevala poboljšanja.

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 52/53

VII. POPIS TABLICA

Tablica 1. Struktura radnika REGOS-a po dobi i spolu.....	9
Tablica 2. Struktura radnika REGOS-a po stručnoj spremi i spolu	9
Tablica 3. Popis sjednica Upravnog vijeća s najvažnijim točkama dnevnog reda	11
Tablica 4. Broj novih članova po mjesecima prema načinu prijavljivanja u 2015. godini ..	13
Tablica 5. Promjena članstva između obveznih mirovinskih fondova u 2015. godini.....	15
Tablica 6. Broj zaprimljenih Obrazaca R-S/R-Sm prema načinu podnošenja	17
Tablica 7. Uplate doprinosa II. stupa po mjesecima u 2015. godini	19
Tablica 8. Prosljeđivanje doprinosa II. stupa u obvezne mirovinske fondove po mjesecima u 2015. godini.....	21
Tablica 9. Povezivanje uplata po mjesecima u 2015. godini.....	23
Tablica 10. Saldo privremenog računa po mjesecima u 2015. godini.....	24
Tablica 11. Smanjenje knjiženog doprinosa II. stupa na privremenom računu iz prethodnih razdoblja u 2015. godini.....	26
Tablica 12. Broj preuzetih slogova u 2015. godini prema obveznom mirovinskom društvu i vrstama sloga	29
Tablica 13. Distribucija iznosa knjiženog doprinosa po obveznim mirovinskim fondovima u prosincu 2015.	30
Tablica 14. Osobni računi na dan 31. 12. 2015. godine po obveznom mirovinskom fondu, statusu, stanju imovine i promjenama broja obračunskih jedinica u posljednjem tromjesečju 2015. godine	32
Tablica 15. Izdani elektronički dokumenti po vrstama u 2015. godini.....	37
Tablica 16. Ukupno zaduženje i uplate doprinosa I. stupa mirovinskog osiguranja	39
Tablica 17. Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2015. godini	44

	Izvješće o radu Središnjeg registra osiguranika za 2015. godinu	revizija 2-03/2017
		br. stranice 53/53

VIII. POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Dobna i spolna struktura članova obveznih mirovinskih fondova na dan 31.12.2015. godine.....	12
Grafikon 2. Prosljeđenost doprinosa II. stupa na dan 31.12.2015. godine	22
Grafikon 3. Broj poziva u pozivnom centru po mjesecima u 2015. godini.....	43
Grafikon 4. Statistički pokazatelji o posjećenosti mrežne stranice REGOS-a	48
Grafikon 5. Korištenje aplikacije „Moj osobni račun“ po mjesecima u 2015. godini.....	49

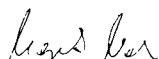
KLASA: 470-03/16-01/02

URBROJ: 353-02/1-17-3

Zagreb, 08.03.2017. godine

V.D. RAVNATELJA

Nada Merkaš



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

prof. dr. sc. Zoran Jašić

